

---

**ANEXO I AO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2022**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO PARA FORNECER CONEXÃO DE FIBRA ÓPTICA E TRANSMISSÃO DE DADOS NA MODALIDADE LAN-TO-LAN DE FORMA CONTINUADA ENTRE OS LOCAIS DE REDE DA PMLS, SERVIÇO DE REDE DE DADOS, INCLUINDO OS CIRCUITOS DE DADOS, EQUIPAMENTOS, SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO**

**2 – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Rede PMLS tem como objetivo prover infraestrutura, física e lógica, para que todos os serviços da área-fim possam ser utilizados, padronizados e normatizados, tais como: correios eletrônicos, acesso à Internet e a Intranet, compartilhamento de arquivos, autenticação de usuários, integração de sistemas legados, gerência e segurança da informação, entre outros.

2.2. Atualmente rede da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa utiliza tecnologia digital via rádio. Ela utiliza enlaces ponto multiponto conectado ao backbone óptico e têm a função de interligar diversas unidades à Rede PMLS. O rádio utilizado possui um limite de tráfego de dados.

2.3. A informatização cada vez maior e a necessidade de trocas de dados e informações mais eficientes é tratada como prioridade para que a prestação de serviço público eleve seu padrão de qualidade e os seus usuários possam perceber suas melhorias, com o aumento do fornecimento de serviços on-line, redução de custos diversos, melhoria no acesso à informação além do aprimoramento e agilidade no processo de tomada de decisão.

2.4. Este contrato pretende oferecer a Prefeitura de Municipal de Lagoa Santa a prestação de serviços de comunicação multisserviços com racionalização de investimentos e ampliação de serviço, beneficiando e melhorando o exercício da GESTÃO pública na Rede PMLS.

2.5. Bem como tais contratações justificam-se pela essencialidade dos serviços em função da manutenção e expansão do provimento de infraestrutura às diversas Unidades da PMLS/MG conectando-as a rede mundial computadores, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades, cooperando com o bom andamento dos trabalhos.

2.6. Estes serviços são de natureza continuada, tendo em vista tratar-se de serviços necessários para que os diversos setores desta Prefeitura desempenhem suas atribuições. Eventual interrupção do serviço poderá comprometer a continuidade das atividades.

### **3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS E COMPOSIÇÃO DOS LOTES**

3.1. Tendo em vista que os serviços a serem contratados envolvem itens de serviços interdependentes e de mesmo escopo, cuja execução por um único prestador de serviços conforme agrupamentos apresentados a seguir é mais vantajosa, por exemplo pela redução do número de profissional(is) requeridos para a execução e manutenção dos serviços, redução dos custos do contrato, a qual justifica-se também pela praticidade, racionalidade e agilidade na condução da sessão do pregão e na gestão contratual. Além disso, conforme significativa participação de empresas nos Processos Licitatórios anteriores, constatamos existir no mercado empresas interessadas e capazes de realizar o objeto da forma apresentada neste termo.

### **4 – CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

4.1. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços com ela contratados dentro dos limites do Município de Lagoa Santa nos locais indicados, respeitado as exigências contidas no Edital da Licitação, neste Termo de Referência, e demais documentação, parte integrante deles, independentemente de transcrição, bem como respeitando o contido em outros documentos emitidos em decorrência da contratação.

4.2. Os serviços contratados em decorrência deste Termo de Referência serão prestados diretamente por Profissionais da **CONTRATADA**.

4.3. Os serviços prestados pela **CONTRATADA** serão dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, por meio de profissionais especialmente qualificados para tratamento dos serviços contratados e orientações sobre o funcionamento e uso dos mesmos.

4.4. A **CONTRATADA** deverá informar, além dos endereços físicos (correio), os endereços de correio eletrônico (e-mails) e telefones para contato, principalmente, aqueles através dos quais ao **CONTRATANTE** abrirá os chamados / solicitações de atendimento para solução dos problemas ocasionalmente apresentados pelos equipamentos/serviços, bem como encaminhará as demais notificações.

4.5. Os chamados serão preferencialmente abertos via e-mail, seguido de contato telefônico, pois, esta forma facilita o registro da data e hora de abertura dos chamados.

**5 – LOCAIS DE INSTALAÇÃO**

5.1. Lote Único – LAN TO LAN – Locais de instalação 200MBPS

5.2. Os serviços, cuja instalação for solicitada/autorizada, serão instalados, em sua maioria, nos locais explicitados na relação a seguir, após emissão da respectiva Ordem de Serviço. Entretanto, poderão ser instalados um ou mais equipamentos num mesmo local ou em outros locais (repartições que não apresentavam demanda ou que ainda não haviam sido instituídas até a elaboração deste termo de referência), conforme necessidade da Administração Municipal.

Nº	LOCAL	SECRETARIA	Endereço
1	Policlínica Oeste	SAÚDE	Rua Heraldo Dias Ribeiro, 454, Bela Vista II
2	Cuidar Palmital	SAÚDE	Rua Ana Gonçalves, 814, Palmital
3	CAS Norte	SAÚDE	Rua Pinto Alves, 3755, Moradas da Lapinha
4	Policlínica Centro	SAÚDE	Rua Marechal Deodoro da Fonseca, 413, Centro
5	Policlínica Leste	SAÚDE	Praça da Estrelas, 45, Várzea
6	Cuidar Visão	SAÚDE	Alameda dos Pequizeiros, 450, Visão
7	Cuidar Pôr do Sol	SAÚDE	Rua Paula Pinto, s/n, Pôr do Sol
8	Cuidar Vila Maria	SAÚDE	Rua Nelson Guimarães, 65, Vila Maria
9	Cuidar Aeronautas	SAÚDE	Rua Armando Trompowisk, 26, Aeronautas
10	Cuidar Joana Dark	SAÚDE	Rua Comandante Victor, 100, Santos Dumont
11	Cuidar Novo Santos Dumont	SAÚDE	Rua Francisca Mariano, 604, Novo S. Dumont
12	Cuidar Campinho	SAÚDE	Avenida São Sebastião, 1430, Campinho
13	Cuidar Campinho - Provisório	SAÚDE	Avenida São Sebastião, 1995, Campinho
14	Cuidar Sobradinho / Morro Cruzeiro	SAÚDE	Rua Aleomar Baleeiro, 316, Sobradinho
15	Apoio Morro do Cruzeiro	SAÚDE	Rua Morro do Cruzeiro, 1660, M. do Cruzeiro
16	Cuidar Promissão	SAÚDE	Alameda Noruega, 165, Promissão
17	CEMM Vila Maria	SAÚDE	Rua Pinto Alves, 3755, Moradas da Lapinha
18	Policlínica Sul	SAÚDE	Rua Quinze, 285, Visão
19	CEMM Várzea	SAÚDE	Rua Conde Dolabela 1635 - Várzea
20	Vigilância Sanitária	SAÚDE	Alameda Estudante de Zoologia, 85, Lundceia
21	CEAR	SAÚDE	Alameda Estudante de Zoologia, 85, Lundceia
22	CEMUID	SAÚDE	Rua Bom Jesus, 174, Recanto do Poeta
23	CAPS IJ	SAÚDE	Rua João Daher 290 - Centro
24	CAPS II	SAÚDE	Rua Julio Clovis de lacerda nº 491 - Centro
25	CAPS AD	SAÚDE	Rua Tabeliao Jose Camilo 195 - Centro

26	Farmácia Municipal	SAÚDE	Rua Conde Dolabela 1172 - Várzea
27	CEO	SAÚDE	Rua Paula Pinto s/n - Por do Sol
28	Cuidar Lapinha	SAÚDE	Rua Guilhermina P. de Freitas, 794, Lapinha
29	Cuidar Lagoinha de Fora	SAÚDE	Rua Alaíde Antônia da Silva, 148, L. de Fora
30	UAITEC	SMBS	Av. Acadêmico Nilo Figueiredo- nº 90 – Centro
31	Receptivo Turístico	SMBS	Rua Guilhermina Pereira de Freitas, 277 – Lapinha
32	Previdência Sine	SMBS	R. Joséfina Viana, 153 - Centro
33	Liga Esportes	SMBS	R. Dirceu Portela Azeredo 15 - Centro
34	CREAS	SMBS	Rua Nossa Senhora da Saúde, 40 – Centro
35	Cras III	SMBS	Rua Paula Pinto, S/n – Vila Maria
36	CRAS II	SMBS	Rua Miguel Antônio Salomão , 23 – Centro
37	Conselho Tutelar	SMBS	Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, 133 – Centro
38	COMDIM	SMBS	Rua Pinto Alves, 395 – Brant
39	Centro Pop	SMBS	Rua João XXIII , 72 – Centro
40	Centro de Convivência / CRAS I	SMBS	Rua José Magalhães Pinto, 270- Santos Dumont
41	Casa dos Conselhos	SMBS	Rua Antônio Pinto Coelho, 47 - Sobradinho
42	CAALE	SMBS	Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 62 cento
43	Limpeza Urbana	SDU	Rua Santos Dumont, 145, Várzea
44	Sala Empreendedor - Laguna	SDU	Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, 1723 -Bairro Joana D´arc (Laguna Mall)
45	Rodoviária	SDU	Av. Pref. João Daher, 757 - Centro
46	Planejamento	SDU	Rua Barão do Rio Branco, nº 44, 6º andar, Centro
47	Garagem	SDU	Rua João Machado, 70, Brant
48	TR Bela Vista	GESTÃO	R. Dr. Heraldo Dias Ribeiro, 333
49	TR Aeronautas	GESTÃO	Av. Lagoinha 260, Aeronautas
50	Torre M. Cruzeiro	GESTÃO	Praca Efigenia de Freitas, 1420, Morro do Cruzeiro
51	Polícia Meio Ambiente	GESTÃO	Rua Santos Dumont, 223, Várzea
52	Polícia Civil	GESTÃO	Rua Santos Dumont, 55, Varzea
53	Bombeiro	GESTÃO	Rua Tereza Ascendina Gonçalves, 350, Promissão
54	Polícia Militar	GESTÃO	Rua Coronel Benjamin Pinto Alves, 11 – Joana Darc
55	COMSEP	GESTÃO	Rua Santos Dumont, 55 – Várzea
56	Cemitério	GESTÃO	Rua Paula Pinto, 401 – Vila Maria
57	RH e TI	GESTÃO	Av. Olegário Maciel, 170 Bela Vista
58	Almoxarifado	GESTÃO	Av: Avenida Rodoviária, 1313 – Vargem do Lobo
59	Galpão Educação	EDUCAÇÃO	Av: Rodoviária, N°: 1151, Conjunto Residencial

60	E.M. Sr Tito	EDUCAÇÃO	Rua Ana Gonçalves, 814, Palmital
61	E.M.P. Melo Teixeira	EDUCAÇÃO	Av. Modestino Gonçalves, 90, Santos Dumont
62	E.M. Odete Valadares	EDUCAÇÃO	Rua Edgar de Alcantara, 88, Lagoinha de Fora
63	E.M. Nilza Vieira	EDUCAÇÃO	Rua Porcina Figueiredo, 63, Sangradouro
64	E.M. Messias Pinto Alves	EDUCAÇÃO	Rua Firmino Gonçalves, 1581, Palmital
65	E.M. Mercia Lacerda	EDUCAÇÃO	Rua Tom Jobim, 305, Moradas da Lapinha
66	E.M. Maria Augusta	EDUCAÇÃO	Praça Efigênia de Freitas, 1420, Morro do Cruzeiro
67	E.M. Lapinha	EDUCAÇÃO	Rua Guilhermina Pereira de Freitas, 395 Lapinha
68	E.M. Herculano Liberato	EDUCAÇÃO	Rua Tenente Luiz Dorneles, 170, Aeronautas
69	E.M. Dr Lund	EDUCAÇÃO	Rua Ildeu Viana de Matos, 100, Centro
70	E.M. Dona Santinha	EDUCAÇÃO	Rua Alfredo de Abreu, 201, Várzea
71	E.M. Dona Nana	EDUCAÇÃO	Rua Quintino Bocaiuva, 425, Santa Helena
72	E.M. Dona Aramita	EDUCAÇÃO	Rua Ouro Preto, 2063, Francisco Pereira
73	E.M.D. Marucas	EDUCAÇÃO	Rua Petropolis, 41, Ovídio Guerra
74	E.M. Claudomira	EDUCAÇÃO	Rua Expedicionários, 990, Vila Pinto Coelho (Brant)
75	E.M. Antonio de Castro	EDUCAÇÃO	Rua Ouro Preto, 294, Várzea
76	E.M. Alberto Stos Dumont	EDUCAÇÃO	Av. Dois, 400, Visão
77	Creche Menino Jesus	EDUCAÇÃO	Rua Elvira, 180, Vila Maria
78	Centro +Informar	EDUCAÇÃO	Praça Dr. Lund, 33, Centro
79	C.E.I. Padre Libério	EDUCAÇÃO	Praça das Estrelas, 10, Residencial Solarium, Várzea
80	C.E.I. Maria dos Anjos	EDUCAÇÃO	Av. Olegário Maciel, 800, Bela Vista
81	C.E.I. N.Sra Belém	EDUCAÇÃO	Rua Comandante Victor, 503, Santos Dumont
82	C.E.I. Heley	EDUCAÇÃO	Rua Cio da Terra, 405, Moradas da Lapinha
83	C.E.I. Alaíde Lisboa	EDUCAÇÃO	Rua Conde Dolabela, 1629, Várzea
84	Biblioteca	EDUCAÇÃO	Rua Cecilia Dolabela, 25, Centro
85	Creche nova várzea	EDUCAÇÃO	Rua Conde Dolabela, 397 – Várzea

5.3. Existe ainda a previsão de 25 pontos para locais indeterminados para futuras novas instalações dentro do município nos locais que possuem viabilidade.

5.4. Lote 1 – LAN TO LAN – Locais de instalação 10GBPS

1	Centro Administrativo	GESTÃO	Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500 -
---	-----------------------	--------	---

---

			Santos Dumont
2	Prédio – Sede	GESTÃO	Rua São João, 290 - Centro

## 6 – DEFINIÇÕES DOS SERVIÇOS

6.1. Lan To Lan

6.2. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar conexão com internet Lan to Lan na velocidade mínima de 200MBPS para cada local listado na planilha do item 5.

6.3. O circuito digital deve permitir a intercomunicação entre todos os locais ativos.

6.4. Deverá ser entregue em protocolo QinQ ou MPLS ou equivalente disponível no mercado.

6.5. Deverá também permitir a passagem de Vlan 802.1Q com tag de 1 a 4094.

6.6. Faz parte do serviço descrito o fornecimento dos meios de transmissão, equipamentos, cabos e conectores necessários à sua prestação.

6.7. A conexão entre o equipamento disponibilizado pela **CONTRATADA** e o equipamento do **CONTRATANTE** deve ser feita utilizando cabo (patchcord) com conector RJ45 para as conexões de 200MBPS e Cordão Óptico para a conexão de 10GBPS.

6.8. A **CONTRATADA** é a responsável por fornecer os cabos, nas dimensões e com as características adequadas, para a interconexão de seus equipamentos aos equipamentos do **CONTRATANTE**.

6.9. Durante a vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá prover o fornecimento de todos os equipamentos, cabos e acessórios e demais materiais necessários à instalação, configuração e manutenção dos circuitos que compõem os links, os quais deverão ser fornecidos em regime de comodato.

6.10. Para execução do Serviço de instalação Lan to Lan - Bairro Lagoinha de Fora e Bairro Lapinha, a contratada deverá ainda implantar infraestrutura necessária a fixação e sustentação do cabeamento, por exemplo, postes devidamente alicerçados e demais materiais necessários.

6.11. Em caso de falha será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que deverá realizar a instalação e ativação do mesmo, de forma a deixar o serviço em perfeito funcionamento.



6.12. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar usuário e senha para acesso a software de monitoramento em tempo real dos enlaces contratados, bem como a configuração do mesmo bloqueando qualquer acesso não autorizado a rede VLAN adquirida.

6.13. Toda a rede de suporte ao serviço deve ser própria, ou seja, de posse da contratada, sob sua responsabilidade total, tanto para manutenção quanto para ampliação.

## 7 – NMS NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇO

### 7.1. Lan To Lan

7.2. Durante o PMT (Período de Maior Tráfego), a Prestadora deve garantir uma velocidade instantânea de conexão, tanto no download quanto no upload de no mínimo 70% da velocidade contratada, e; Em média mensal, a velocidade nesse horário não pode ser inferior a 90% da velocidade contratada.

7.3. Disponibilidade média da rede de 95%, sendo o percentual calculado em relação ao tempo que a rede da Contratada está em plena operação e o tempo em que a operação da mesma foi prejudicada, durante o período de observação mensal, sujeito as penalidades previstas pela ANATEL.

7.4. A **CONTRATADA** deverá indicar, além dos endereços físicos (correio), os endereços de correio eletrônico (e-mails) e os números de telefone para contato, principalmente, aqueles que serão utilizados pelo DTI do **CONTRATANTE** para, entre outros, registrar os chamados para notificação de pane, falha ou não-conformidade técnica nos sistemas de comunicação e para o registro das demais solicitações pertinentes. Devendo estes meios de comunicação estar ativos no mínimo no horário das 08h00min (oito) às 18h00min (dezoito).

7.5. O serviço de atendimento da **CONTRATADA** deverá informar ao **CONTRATANTE** o número identificador do chamado (solicitação de atendimento) em seus registros, bem como a data e hora do registro, condizentes com o momento de sua notificação.

7.6. A **CONTRATADA** também deverá fornecer os números telefônicos dos técnicos de plantão para acionamentos de emergência.

7.7. Suporte técnico remoto (on-line): compreendendo a assistência à **CONTRATANTE**, prestada por meio de chamadas telefônicas, com posição(ões) de atendimento operada(s) por técnico(s) especializado(s) da **CONTRATADA**;

7.8. Suporte técnico local (on site): compreendendo o atendimento de campo, prestado por técnico(s) da **CONTRATADA**, no(s) local(is) de instalação ou execução do objeto, incidência dos serviços;

7.9. O tempo máximo para a recuperação de defeitos deverá ser de 24 (vinte e quatro) horas contados a partir do horário de abertura do chamado registrado na Central de Atendimento da **CONTRATADA**.

7.10. Prazo mínimo de notificação de manutenção preventiva de 24 (vinte e quatro) horas. Este prazo se refere ao tempo mínimo entre a notificação pela contratada, de uma interrupção programada do serviço e a efetiva interrupção do mesmo.

7.11. O acesso dos profissionais da **CONTRATADA**, sejam próprios ou por ela contratados e devidamente identificados, às dependências do **CONTRATANTE**, ocorrerá de 08h00min (oito horas) às 17h00min (dezoito horas) e será acompanhado por responsável técnico do **CONTRATANTE**. Contudo, o referido acesso poderá ocorrer em finais de semana e feriados e horários diferentes, desde que previamente solicitado, agendado e assistido por responsável técnico do **CONTRATANTE**, conforme necessidade da Administração Municipal.

## **8 – INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS/SERVIÇOS**

8.1. Os equipamentos/serviços, cuja instalação/implantação for solicitada/autorizada, serão instalados nos locais indicados após emissão da respectiva Ordem de Serviço.

8.2. A **CONTRATADA** deverá executar os serviços com ela contratados em qualquer local dentro dos limites do Município de Lagoa Santa onde estiverem instaladas as unidades que utilizem ou demandem os serviços, respeitado as exigências contidas no Edital da Licitação, neste Termo de Referência, e demais documentação, parte integrante deles, independentemente de transcrição, bem como respeitando o contido em outros documentos emitidos em decorrência da contratação.

8.3. A **CONTRATADA** deverá entregar os equipamentos e serviços deste Termo de Referência nas quantidades e nos locais indicados, em perfeitas condições de funcionamento e de uso no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a emissão e recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Setor de Compras da PMLS/MG.

8.4. O prazo para instalação exigido no item anterior não se aplica aos locais de instalação das Torres de Radio e do link de 10 Gb (Sede – Centro administrativo) que deverão ser instalados em até 48 horas após emissão da Ordem de Serviço.



8.5. Os equipamentos deverão ser entregues e instalados em perfeitas condições de funcionamento e de uso, de modo a permitir a utilização imediata de qualquer uma das funcionalidades contratadas.

8.6. O **CONTRATANTE** se responsabilizará pelo provimento dos pontos de conexão elétrica e lógica, quando necessário, com base nas orientações da **CONTRATADA** nos respectivos casos.

8.7. As orientações da **CONTRATADA** deverão ser encaminhadas ao **CONTRATANTE** até o 5º (quinto) dia útil a contar do recebimento da(s) Ordem(ns) de Serviço e deverão considerar as características do(s) equipamento(s), bem como as condições verificadas por seus profissionais através de vistorias realizadas no(s) local(s) de instalação indicado(s).

8.8. As despesas de transporte, carga, descarga, montagem, desmontagem, instalação e configuração dos equipamentos, nos locais indicados pelo **CONTRATANTE**, serão de responsabilidade da **CONTRATADA** em quaisquer casos.

8.9. Ocorrendo a hipótese dos itens entregues apresentarem-se em desacordo com as quantidades ou especificações técnicas e /ou funcionais mínimas exigidas será facultada ao **CONTRATANTE** rejeitá-los no todo ou em parte, devendo a **CONTRATADA** substituir os itens rejeitados ou realizar as adequações necessárias em no máximo 10 (dez) dias úteis a contar de sua rejeição e/ou notificação das irregularidades.

## 9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Sem prejuízo das demais disposições contidas em Lei, neste Termo de Referência e em seus anexos, no instrumento convocatório e na documentação pertinente, constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

9.2. Encaminhar a nota fiscal acompanhada da ordem de serviço e relatório da execução da manutenção corretiva. O pagamento será feito em até 30 dias após a emissão da nota fiscal;

9.3. Proporcionar à **CONTRATADA** as condições necessárias a fim de que possa desempenhar normalmente os serviços contratados.

9.4. Promover o recebimento provisório ou definitivo nos prazos estabelecidos na Lei, assim como naqueles ajustados neste instrumento.

9.5. Notificar imediatamente à **CONTRATADA** as eventuais irregularidades observadas na execução do objeto, fixando-lhe, quando não pactuado neste Termo de Referência, prazo para corrigi-las.

9.6. Obedecer ao estabelecido na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e demais normas que disciplinam a matéria, zelando pela adequada execução do contrato, em especial quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços e do fornecimento de insumos, à exigência de condições estabelecidas nas especificações e à aplicação de sanções;

9.7. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados e documentar as ocorrências havidas.

9.8. Permitir o acesso dos profissionais da **CONTRATADA** nos locais necessários para efetiva implantação, manutenção, verificação e configuração dos sistemas cobertos neste edital, quando assim tiver sido previamente solicitado, acordado ou agendado com a **CONTRATADA**;

9.9. O acesso da mão de obra técnica da **CONTRATADA**, devidamente identificada, às dependências do **CONTRATANTE**, para prestação dos serviços, ocorrerá no horário das 08h00min (oito horas) às 18h00min (dezoito horas) e será acompanhado por responsável técnico do **CONTRATANTE**. Contudo, o referido acesso poderá ocorrer em datas e horários diferentes, desde que previamente agendado e assistido por responsável técnico do **CONTRATANTE**.

9.10. Fornecer todas as informações e esclarecimentos necessários pertinentes à contratação, que eventualmente venham a ser solicitados, e indicar os locais onde os serviços serão prestados para a perfeita execução dos mesmos;

9.11. Cumprir rigorosamente a orientação da **CONTRATADA**, no tocante à utilização dos equipamentos.

## 10 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Observar fielmente as especificações contidas, neste Termo de Referência e seus anexos, no instrumento convocatório e seus anexos, bem como as demais documentações emitidas em decorrência desta contratação, responsabilizando-se, entre outros, por sua qualidade e quantidade durante a execução dos serviços.

10.2. Prestar os serviços nos locais indicados e nos prazos estabelecidos, constantes deste Termo de Referência ou de comunicação expressa emitida pelo **CONTRATANTE**.

10.3. Possuir a infraestrutura necessária à prestação dos serviços.

10.4. Zelar pelo bom comportamento de seu pessoal nas dependências das Unidades da PMLS, cujo acesso ser-lhe-á franqueado para a execução do objeto, obrigando-se, quando solicitado, a substituir imediatamente qualquer empregado que não atenda satisfatoriamente às demandas ou que apresente conduta inadequada nas dependências do **CONTRATANTE**.

10.5. Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências do **CONTRATANTE**, os quais com esta não terão nenhum vínculo empregatício.

10.6. Responsabilizar-se pelas despesas diretas ou indiretas, referentes à prestação dos serviços, assim como as despesas com pessoal – transporte, hospedagem, alimentação, etc. – , e ainda com os custos referentes aos materiais, insumos, mão de obra, tributos, encargos sociais, previdenciários, comerciais, lucros, e quaisquer outros que se fizerem necessários, ou vierem a ocorrer em decorrência do cumprimento das obrigações que serão assumidas.

10.7. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação, da empresa e do corpo técnico, exigidas na fase de licitação.

10.8. Providenciar, nos prazos legais, e nos acordados, a reparação de eventual irregularidade detectada na execução do contrato.

10.9. Arcar com eventuais prejuízos, causados à PMLS ou a terceiros, em decorrência da execução do contrato.

10.10. Prestar o apoio necessário aos servidores designados pela PMLS para o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços.

10.11. Prestar informações ou esclarecimentos, por escrito, concernentes à execução do contrato ou que vierem a ser solicitadas pelo **CONTRATANTE**.

10.12. Manter sigilo absoluto sobre as informações que porventura forem-lhe disponibilizadas em razão da execução do objeto, sendo vedado sob qualquer pretexto seu uso ou reprodução.

10.13. Garantir os serviços prestados durante toda a vigência da contratação, a partir do seu recebimento definitivo.

10.14. Emitir Nota Fiscal do serviço prestado em conformidade com a Ordem de Serviço emitida pelo **CONTRATANTE**.

10.15. Obedecer ao estabelecido na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, e demais normas que disciplinam a matéria e os serviços objeto desta contratação.

10.16. Ser capaz de prestar assistência técnica da seguinte forma:

10.16.1 Executar o serviço de acordo com as normas técnicas aplicáveis e dentro do estabelecido nas especificações disponíveis, bem como em outras informações fornecidas pelo **CONTRATANTE**;

---

10.16.2 Fornecer todo o material e equipamentos necessários à execução dos serviços, não sendo aceitos materiais ou equipamentos usados ou reconicionados;

10.16.3 Fornecer o ferramental necessário à execução dos serviços;

10.16.4 Fornecer aos seus funcionários EPI (Equipamentos de Proteção Individual) e EPC (Equipamento de Proteção Coletiva), sempre que necessário;

10.16.5 Fornecer alimentação, hospedagem e transporte para os seus funcionários quando da realização dos serviços;

10.17. Os profissionais empregados nos serviços deverão possuir identificação funcional individualizada para controle de acesso interno das instalações das Unidades do **CONTRATANTE**;

10.18. Os defeitos e problemas de funcionamento do sistema deverão ser corrigidos com a subsequente geração de relatório de atendimento, que deverá possuir timbre e logomarca da **CONTRATADA**;

10.19. Responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza impostas à **CONTRATADA** em decorrência de descumprimento, por sua parte, de qualquer cláusula, condição contratual, dispositivo legal ou regulamento;

10.20. Cumprir rigorosamente a legislação específica aplicável ao fornecimento do objeto deste contrato, bem como as exigências decorrentes das legislações trabalhistas, previdenciárias e de seguros;

10.21. Assumir a responsabilidade técnica pelos serviços prestados;

10.22. Estar apta a proceder à prestação dos serviços, a partir do quinto dia útil, contados da data de assinatura do contrato;

10.23. Após a execução de cada manutenção, seja ela preventiva, preditiva ou corretiva, um Relatório de Atendimento, que deverá possuir timbre e logomarca da **CONTRATADA**, deverá ser preenchido, em duas vias, e assinada por um dos servidores designados para fiscalização do contrato, o qual ficará com uma via para controle.

10.24. Cumprir todas as Normas internas e Procedimentos Administrativos da PMLS;

10.25. Planejar, conduzir e executar os serviços dentro das Normas de Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente que estão vigentes e exigíveis por Lei;

10.26. Responder diretamente pela execução dos serviços prestados;

10.27. Designar responsável(is) pela fiel execução do objeto, outorgando-lhe(s) poderes para a resolução de quaisquer ocorrências decorrentes dos serviços a serem prestados;

10.28. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto, ressarcindo os danos ou prejuízos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;

10.29. Realizar a instalação física e lógica de equipamentos, o que compreende a execução dos procedimentos técnicos necessários à preparação, operacionalização, compatibilização, integração e interligação da solução com o ambiente já existente na PMLS, bem como eventuais acessórios e softwares que o integram, conforme disposto neste Termo de Referência;

10.30. Elaborar Cronogramas de Instalação, de manutenções preventivas e preditivas que deverão ser apresentados ao DTI para avaliação e aprovação, nos prazos estipulado neste Termo de Referência ou em seus anexos;

10.31. Desenvolver, fora do horário comercial e nas datas e horários acordados ou agendados, as atividades que corrijam a indisponibilidade ou instabilidade do ambiente da rede ou dos sistemas de comunicação da PMLS;

10.32. Ao término da prestação de serviços, instalação física e lógica de novos equipamentos, fornecer ao DTI da PMLS, conforme o caso, toda a documentação técnica dos hardwares, equipamentos, acessórios e periféricos instalados, contendo:

10.32.1 – Manuais técnicos de uso, administração e configuração fornecidos pelos fabricantes juntamente com os produtos, manual de uso com a configuração básica dos equipamentos e os procedimentos técnicos de manutenção preventiva;

10.32.2 – Memorial descritivo da instalação física e lógica, com as regras e parâmetros técnicos aplicados na configuração, customização e otimização dos equipamentos e softwares;

10.33. Durante a fase preparatória e de execução da instalação física e lógica, observar as indicações e especificações técnicas dos fabricantes dos equipamentos, as normas de segurança aplicáveis à espécie, os parâmetros estabelecidos neste Termo de Referência e as instruções complementares expedidas pelo DTI. Qualquer modificação ou adaptação da infraestrutura física, lógica e elétrica do local de instalação deverá obedecer às normas técnicas da ABNT ou da ANSI/EIA/TIA aplicáveis à espécie;

10.34. Adotar todos os cuidados técnicos necessários à resolução de panes, falhas e/ou não-conformidades técnicas prejudiciais ao funcionamento e à performance dos equipamentos, periféricos, acessórios e eventuais softwares instalados;

10.35. Cumprir todas as disposições legais, federais e estaduais, e as posturas do município que interfiram na execução dos serviços ora licitados, bem como, assegurar os direitos e cumprimento de todas as obrigações estabelecidas por regulamentação da ANATEL;

10.36. Dar ciência imediata e por escrito ao DTI, por meio de pessoa devidamente designada, sobre qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços ora licitados;

10.37. Prestar todos os esclarecimentos solicitados e atender prontamente às reclamações sobre o objeto contratado;

10.38. Documentar todas as particularidades do sistema sobre o qual os serviços são prestados, como a identificação de seus componentes, através de etiquetas, e descrição das suas características técnicas e sua finalidade conforme o contexto em que está empregado, bem como todos os detalhes (localização, conexões físicas e lógicas, parametrização, configuração, versão de software dos equipamentos, números de série, etc.) dos hardwares e softwares que o compõem;

10.38.1 – Toda a identificação e documentação deverá estar em conformidade com as normas aplicáveis à matéria, entre outras, EIA/TIA 606-A e NBR-5410. Devendo a identificação estar em locais visíveis com materiais identificadores adequados e resistentes às condições de manuseio dos mesmos.

10.39. Fora do horário comercial deverá haver profissional de plantão em condições de acionamento, por telefone ou internet, para o atendimento e solução de problemas.

10.40. A **CONTRATADA** deverá indicar número telefônico do centro de atendimento técnico, para registro de chamada para notificação de falha e solicitação de reparo dos sistemas, que deverá operar 24 horas por dia, 07 dias por semana, incluindo sábados, domingos e feriados.

10.41. O serviço de atendimento da **CONTRATADA** deverá informar à PMLS o número identificador do chamado, bem como a data e hora de seu registro, condizentes com o momento da ligação.

10.42. A **CONTRATADA** também deverá fornecer os números telefônicos dos técnicos de plantão para acionamentos de emergência.

## **11 – ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

11.1 O acompanhamento e a fiscalização do Contrato estarão a cargo dos servidores do Departamento de Tecnologia da Informação, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, bem como controlando e avaliando a execução dos serviços.

## **12 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 É vedada a subcontratação.

12.2 No preço deverão estar incluídas todas as despesas diretas e/ou indiretas,



referentes à execução do objeto, que serão expressas na proposta comercial, assim como as despesas com pessoal – remuneração, transporte, hospedagem, alimentação, etc. –, e ainda os custos referentes aos equipamentos, insumos, mão de obra, tributos, encargos sociais, previdenciários, comerciais, lucros, e quaisquer outros encargos que se fizerem necessários, ou vierem a ocorrer em decorrência do cumprimento das obrigações a serem assumidas pela **CONTRATADA**.

### **13 – RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO**

13.1 O contrato terá duração de 12 (doze) meses, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, podendo ser rescindido antes do prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93.